

הנדון: בקשה לעבוד תוך כדי שרות

שם המתנדב/ת _____ ת.ז. _____ נייד _____
מקום השרות _____ עיר: _____ רכזת: _____
שנת שרות: ראשונה / שניה (הקף/י את הנכון)

הריני מבקש/ת אישור לעבוד כדלהלן:

שם מקום העבודה המבוקש: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____
כתובת מקום העבודה: _____ שם המעסיק: _____ היקף שעות עבודה שבועיות: _____

הסיבת לבקשת העבודה (סיבה מפורטת ככל האפשר, אם צריך צרף/י דף מודפס בנפרד):

הריני מוותר/ת על סודיות המידע שנמסר בבקשה זו. יש לצרף אישור עובד/ת סוציאלי/ת או עובד/ת רווחה

הריני מצהיר/ה כי:

- העבודה לא תפגע במכסת שעות ההתנדבות במקום השירות.
- העבודה לא תפגע בתפקודי בשעות הפעילות במקום השירות ולא תהיה בשעות הפעילות במקום השירות.
- ידוע לי ש"עמינדב" רשאית לבטל את האישור לעבודה אם ימצא שהפרטים שמסרתי אינם נכונים, או חדלו להתקיים או שאיני עומד/ת בכללים ע"פ הנוהל והתקנות. ידוע לי ואני מסכימ/ה שאם ימצא כך, רשאי האחראי במשרד העבודה והרווחה גם שלא להכיר בתקופת העבודה בתקופת השירות.

_____ חתימת המתנדב/ת _____ תאריך

• אישור מנהל/ אחראי במוסד השירות - בהתאם לאמור לעיל הריני מאשר/ת את בקשת המתנדב/ת:

שם _____ תאריך _____ חתימה+ חותמת המוסד _____

• אישור הרכזת המקומית "עמינדב" - בהתאם לאמור לעיל הריני מאשרת את בקשת המתנדב/ת:

שם _____ תאריך _____ חתימה _____

לשימוש משרדי:

בהתאם לאמור לעיל הריני מאשרת את בקשת המתנדב/ת: תאריך _____ חתימת הסמנכ"לית _____

