

עמינדב

אגודה תורנית להתנדבות

תקנון ונהלים
למתנדבות
בשרות האומ"י

"על שלושה דברים העולם עומד על התורה, על העבודה ועל גמילות חסדים"

השנה הבאה עלינו לטובה את/ה זוכה יחד עם חברותיך לצאת ולשרת את עם ישראל ומדינת ישראל.

המכנה המשותף לכל המתנדבות והמתנדבים הוא העיסוק בגמילות חסדים שהיא מצווה וערך שאין לה שיעור ואין לה גבול.

מצופה ממך בשנה זו להחזיק את העולם לא רק באמצעות עמוד "גמילות חסדים" אלא גם באמצעותם של שני העמודים הנוספים "תורה" ו"עבודה".

"עמינדב" רואה את תפקידה העיקרי לתת לך את הכלים לפעול למען הזקוקים לך בעם ישראל, כלים שיאפשרו לך להכניס בהם תוכן ע"י פעילות נכונה ובסיפוק אישי רב.

לפניך תקנון "עמינדב" והנהלים המחייבים בשירות הלאומי בכלל ובעמינדב בפרט, השמירה עליהם תבטיח שהשירות שלך יתנהל כנדרש, תמלא/י את חובותיך כראוי ותזכה/י בכל הזכויות שזכאים להם מסיימי השירות הלאומי.

צוות "עמינדב" עומד לרשותך ויסייע בידך להצליח.

אני מאחל לך שנה טובה.
שנה של פעילות מהנה. שנה שימלא ה' משאלות ליבך לטובה.

צמי מארקט
מנכ"ל "עמינדב"

מבוא לתקנון

עמינדב היא עמותה ציונית דתית - גוף מוכר - להפעלת מתנדבות ומתנדבים במסגרת השירות הלאומי. עמינדב רואה את השרות של בנות ישראל במסגרת השרות הלאומי כדרך המלך מלכתחילה וחובה מוסרית ואזרחית חשובה של כל אלו שקיבלו פטור משירות צבאי מסיבות שונות.

ההלכה היהודית והשקפת העולם הציונית דתית היא זו שמנחה את עמינדב בפעילותה. אוירת השירות בפעילות עמינדב, במשרדים, באירועים ובדירות השירות תהיה תואמת את אורח החיים המקובל בציונות הדתית באופן דומה למשנה החינוכית של החמ"ד.

עמינדב מקפידה לפעול בישרות, בהגינות ועל פי ערכי המוסר. ממתנדבי עמינדב נדרש לפעול על פי ערכים אלו כלפי חבריהם וחברותיהן להתנדבות, כלפי הארגונים והמוסדות בהם הם מתנדבים, בוודאי כלפי אלו בהם נעשית פעילות ההתנדבות (ילדים ונוער, מבוגרים וקשישים, עולים חדשים וחולים וכדו') וכלפי עמינדב ועובדיה.

הופעה מכובדת, לבוש צנוע ושפה נקייה נדרשים מכל המתנדבים במסגרת עמינדב.

אנו בעמינדב מבטיחים לפעול ככל יכולתנו להיטיב עם המתנדבות ולתת לו יחס אישי, לשבצו/ה בתפקיד ראוי ומתאים, להכשיר וללוות ולהעצים אותו במהלך ההתנדבות, לדאוג לזכויותיו ולפעול לתנאי שירות טובים על פי הכללים.

המבקש/ת להתנדב במסגרת עמינדב יהיה מחויב לקרוא את התקנון ולאשר זאת בכתב או באמצעות המחשב. אישור כאמור יהווה ראיה שהמתנדב/ת קיבל/ה עליו/ה את תקנון עמינדב.

א. אופוסיות האתנדבים

1. רשאים לשרת בשירות לאומי, מי שהוא אזרח ישראל וקיבל פטור משירות צבאי או שהצבא אישר בכתב שהוא לא נקרא לשירות.
2. המתנדב/ת חייב/ת להיות מי שמלאו לו 18 שנים ולא יותר מ 24 שנים. כלומר, מי שמלאו לו 23 שנים אינו יכול להתחיל לשרת בשירות לאומי. מי שמלאו לו 17 שנים יכול לשרת באישור בכתב מההורים.
3. בנות דתיות שקיבלו פטור ימצאו בעמינדב מקום שירות ראוי ומעצים המבטיח תוכניות ליווי מיוחדות ואורח חיים ציוני דתי.
4. לעמינדב תוכניות מיוחדות לנערים ונערות בסיכון ולנערים ונערות עם מוגבלויות. השתתפות בתוכנית הליווי היא חלק מהמחויבויות

5. תוכנית התנדבות מיוחדת קיימת גם לנערים ונערות ממגזר בני המיעוטים.
6. אנו רואים בהורי הבנות שותפים תומכים ומסייעים חיוניים. נהיה קשובים לרחשי ליבם ועצותיהם הטובות. אנו שומרים לעצמנו את הזכות ליידע את ההורים בכל סוגיה שתראה לנו לנכון.
7. מנהלים ומחנכים, במוסדות-החינוך בהם למדו הבנות, הינם גורם בעל יכולת תרומה והשפעה חינוכית חשובה על הבנות. נחתור לשלב אותם בליווי תלמידותיהם והדרכתן במהלך השירות הלאומי.

ה. יצרי השרות:

1. לסייע בתחומי החברה השונים לצד אנשי המקצוע, להעניק תמיכה וחום לנזקקים בחברה, לסייע בפרויקטים לאומיים הבאים לקדם נושאים חברתיים.
2. "עמינדב" תקבע את יעדי השרות ותחומי השרות עפ"י שיקולים לאומיים, ערכיים וציוניים-דתיים. תנאי השרות, תחומי העיסוק ומסגרות ההולמות אורחות-חיים המתאימים למתנדבים.
3. תחומי השירות והתפקידים נקבעים ע"י ה"רשות לשרות לאומי אזרחי" ובהתאם לחוק השירות הלאומי. הקצאת התקנים נקבעת על ידי משרדי הממשלה השונים והגופים בהם פועלים המתנדבים.

ד. הטיפול במתנדבים/ות:

1. מפעל השירות הלאומי רואה עצמו גורם מעצים ומלמד. מחובתו להעניק לבנות הבאות לשרת במסגרת הציונית דתית, העשרה תורנית והכשרה לקראת מילוי תפקידן הקשה והמורכב בשרות וכהכנה נוספת לחיים, כבת ציונית-דתית הנאמנה לתורה, לאומה ולארץ.
2. למתנדבים ומתנדבות ממגזרים אחרים (המגזר הלא יהודי ואוכלוסיות נוספות) מתקיימת תוכנית אחרת שבמרכזה, העצמה אישית וחיזוק הערכים הציוניים והאזרחיים.
3. לעמינדב תוכנית מיוחדת לנערים ונערות עם צרכים מיוחדים ונערים ונערות בסיכון ואלו שבאים מרקע של מצוקה. בתוכנית זו בנוסף לני"ל מושם דגש גם על ההכנה לחיים עצמאיים בעלי משמעות.
4. הטיפול כולל, ליווי המקיף את כל מישורי החיים והפעילויות, בהם מעורבת המתנדבת/ת בתקופת השרות, כולל יחס אישי, אחריות לתחומי הדיור, תנאי החיים והשרות במקום העבודה, מענה לשאלות הלכתיות ומצוקות אישיות, חברתיות ומקצועיות, ייעוץ והכוונה ברגעי משבר, תמיכה רוחנית ומוראלית, סיוע והדרכה.
5. כל אלו ייעשו ע"י מערכי ליווי, הנחיה ופיקוח ברמה היישובית, אזורית וארצית, הכוללים: רכזת שרות לאומי, מנהלת אזור, עובדת סוציאלית, אנשי תורה וחינוך, מדריכים ומומחים מקצועיים, בעלי ניסיון ויכולת בתחום זה.

ד. ה"רשות לאומי-אזרחי

רשות השרות הלאומי-אזרחי הוא הגוף הממונה מטעם המדינה על עניין השירות הלאומי. בתוקף סמכויותיה ה"רשות" קובעת נהלים והנחיות ומפקחת על ביצוע השרות הלאומי בהתאם לתקנות ולכללים.

קליטת מתנדב לשרות לאומי ואישורו כמתנדב במסגרת השרות הלאומי, נעשית רק לאחר ששיבוצ/ה הופנה ל"רשות" בצירוף המסמכים המתבקשים ו"הרשות" אישרה את מעמדו. כך גם חישוב ימי השירות לצורך זכאות בזכויות השונות של מסיים שרות נעשית באישור ה"רשות".

כללים שונים בעבודת המתנדב, כמו: ימי חופשה, מדיניות היעדרויות, שעות ההתנדבות, מקומות ותחומי ההתנדבות, לימודים ועבודה, גובה דמי הכיס ועוד נקבעים ע"י ה"רשות". עמינדב מקפידה לנהוג על הוראות אלו.

ה"רשות" מפרסמת את הכללים, התקנות וההנחיות המחייבים בשירות הלאומי, יש לקרוא אותם ולפעול בהתאם להנחיות, הם מחייבים את העמותות והמתנדבים.

ה. משרדי הממשלה ואופי ציבוריים

1. עמינדב פועלת בשיתוף פעולה עם משרדי ממשלה שונים: משרד החינוך, משרד הרווחה, ה"רשות לשרות לאומי", ביטוח לאומי, המשרד לאזרחים ותיקים ועוד. קופות חולים, רשויות מקומיות וכדו'. לכל גוף כזה יש את הדרישות המקצועיות המתאימות לו, כללי התנהגות, הנחיות ונהלים שונים, הכשרות ועוד.
2. בכל גוף או מוסד בו בחר במתנדב להיות משובץ עליו להתנהל ולפעול בהתאם להנחיות הפנימיות של הגוף המפעיל ככל שהן לא סותרות את הנחיות החוק ונהלי ה"רשות".
3. המשרד הממשלתי ו/או הגוף המפעיל הוא זה שקובע את היקף התקינה וכמה ישרתו בכל תפקיד. כל הודעה של עמינדב למתנדב על שיבוצו כפופה לקביעת הגוף המפעיל וככל שהיא תשתנה יהיה מוטל על עמינדב לשנות את השיבוץ.
4. הפניית המתנדב למקום שרות חלופי תהיה בתיאום אתו ולאחר שהביע את הסכמתו. הסכמתו היא רק לעניין שיבוצו מחדש אבל אין בכוחה למנוע את ביטול או צמצום התקן.

תקנון למתנדבי ומתנדבות השירות-הלאומי

במקומות בהם המשפט מנוסח בלשון נקבה הכוונה לנשים וגברים כאחד

אזרחות חייב והתנהלות

1. המתנדבים והמתנדבות מקבלים על עצמם להישמע לכל הוראות והנחיות האחראים מטעם עמינדב ומקום העבודה- בשעות העבודה. הנחיות הנהלת עמינדב והחלטות שיתקבלו במוסדותיה מחייבים את כל המתנדבים.

2. מתנדבת בעמינדב במסגרת התוכנית לבנות דתיות, חייבת להקפיד על אורח חיים עפ"י ההלכה, הליכות חייה בתחומים שבין אדם לחברו ובין אדם למקום והתנהגותה הכללית – ייעשו באופן הולם, כראוי וכמתחייב מהיותה בת דתית מקפידה בקיום מצוות. עיצוב אורחות חייה ומעשיה ישקפו את עולמה הפנימי ואת היותה בת ישראל כשרה ונאמנה.
3. הבת המתנדבת תקפיד על הופעתה החיצונית: לבוש צנוע, התואם את דרישות ההלכה. הבת תדאג גם להתנהגות על-פי כל גדרי הצניעות ועל סגנון דיבורה. חובה זו מוטלת על כל בת שירות לאומי בשעות העבודה ובשעות הפנאי.
4. בן המתנדב בעמינדב יקפיד על הופעה מכובדת במקום בהתנדבותו, לבוש מלא, מכנסיים ארוכים, תספורת מסודרת וכדו'. סגנון דיבור יהיה מכבד, ענייני ומנומס.
5. מתנדבת/ ימלאו את חובותיהם במסגרת השירות הלאומי במסירות ובנאמנות, יקדישו לתפקידיהם במסגרת השרות הלאומי, את מלוא המרץ והיכולת ואת מיטב הכישורים והזמן. המתנדבת/ מקבלת להישמע, בתקופת התנדבותה, להוראות והנחיות האחראים מטעם עמינדב. במקום העבודה ישמע המתנדבת/ להוראות המעסיק. במקרה של חילוקי דעות ינהגו עפ"י הוראות הרכזת.
6. **המתנדבת/ מתחייבת לשמור על סודיות בכל הקשור למידע שהיגיע לידה במהלך ההתנדבות, והנוגעת למוסדות ולבני אדם, עמם היא עובדת או למתנדבים.**

השתלמויות, שיצורי תורה ופצילות חווייתית

1. ככלל השתלמויות, השיעורים והפעילות החווייתית מיועדים למתנדבים והם חלק נדרש מתוכנית שנת השרות הלאומי. עמינדב מאמינה שהכשרת המתנדבת/ לתפקידו ויצירת אווירה טובה ותומכת הם הכרח לשרות מוצלח.
2. במקרים רבים סמינריון ההכנה לקראת השירות ותוכנית ההשתלמות במהלך השירות הם חלק מדרישות משרדי הממשלה ונהלי הרשות לשירות לאומי.
3. הסמינריונים וההשתלמויות: סמינריון הכנה לקראת שירות בתנאי פנימייה כ 6 ימים במהלך חודשי יולי או אוגוסט (בעיקר לבנות חינוך ורווחה), סמינריון יישובי 2 ימים לינה בדירות השירות או בבית, סמינריון חורף (לבנות משרד החינוך) 3 ימים בתנאי פנימייה במהלך חודשי החורף, 4 ימי עיון חד יומיים בתאריכים שונים, פעם בשבועיים אורייתא, מספר ימים או ערבים חווייתיים.
4. בתפקידים מסוימים יתכנו הכשרות מיוחדות מתאימות לתפקיד.
5. יתכנו שינויים במספר הימים בכל שנה או בהשתתפות של קבוצות שונות בהתאם להנחיות ה"רשות" ו/או משרדי הממשלה והגופים המפעילים.
6. למתנדבי השנה השנייה בתקני חינוך מתקיים סמינריון הכנה של 4 ימים.
7. מתנדבות בגרעינים משימתיים ידרשו לתוכנית שיעורים והשתלמויות גדולה יותר בהתאם לתוכנית המקומית. כמו כן פעילות התנדבותית וחוייתית ביותר שעות מהמקובל. הצטרפות לגרעין פירושה הסכמה לתוכנית הגרעין.
8. **היעדרויות מהשיעורים טעונה אישור מראש של הרכזת.** היעדרות מסמינריונים והשתלמויות ארציות טעונה אישור מראש מאחראית הארצית של עמינדב.

מקום העבודה ושעות ההתנדבות

1. המתנדב/ת מתחייב/ת לשרת במקום העבודה אליו שובץ/שובצה ע"י עמינדב ולמלא את מכסת שעות העבודה הפורמאליות (40 שעות שבועיות לפחות), על פי הנחיית האחראים במקום העבודה והרכזת האחראית מטעם עמינדב. היעדרות בלתי-מוצדקת ובלתי מאושרת, תגרור אחריה צורך בהשלמת השעות והפעלת צעדים משמעותיים.
2. השתתפות הבת בפעילות מיוחדת מטעם מקום העבודה, החורגת משגרת הפעילות הרגילה, כגון: השתלמויות, טיולים, פעילות תרבותית ובילויים מיוחדים, מחייבת אישור מראש של הרכזת.
3. 40 שעות התנדבות בשבוע כאמור הן המינימום אולם בתפקידים רבים (כגון: בתנועות נוער, מדרשות טיולים, גרעינים משימתיים, יישובים קהילתיים ועוד) המתנדב/ת מעורב/ת בשעות פעילות בקהילה בשעות אחה"צ, ימי חופשה, חגים ושבבות שמעבר למינימום השעות הנדרש.
4. חובה למלא דו"ח נוכחות בכל יום באמצעות המחשב. בסוף כל חודש יש להחתיים את המוסד המעסיק על דף הנוכחות ולהעבירו מיד לידי הרכזת או לוודא שהדבר בוצע באמצעות המחשב. במקרה של תקלה במילוי הדו"ח הממוחשב יש למלא דו"ח ידני בטופס המיועד לכך.
5. דמי הכיס משולמים בהתאם לדו"ח הנוכחות שהיגיע למשרדי עמינדב עד תאריך 7 בכל חודש.
6. כל חריגה ממסגרות אלו ללא אישור הרכזת המקומית, יכולה לגרום לאי מתן תעודת שירות לאומי בסוף שנת השרות ו/או פגיעה בזכויות שיש למי שסיים את ההתנדבות.

שנת הפצילות, חופשות וימי אחלה

1. מספר ימי החופשה במהלך השנה הוא 26 ימים למי שעובד/ת שישה ימים בשבוע ו- 22 ימים למי שעובד/ת חמישה ימים בשבוע.
2. במוסדות חינוך ימי החופשה האמורים יהיו בימים בהם המוסד החינוכי אינו פועל והתלמידים בחופשה.
3. יחד עם זאת יש לזכור חופשות התלמידים במוסדות החינוך אינם חופפים לימי החופש של המתנדב/ת. לכן, המתנדב/ת בתחום החינוך ישובץ לפעילות נוספת בתקופת החופשות מבתי-הספר, במסגרת החינוך הבלתי-פורמאלי, או בכל עבודה התנדבותית אחרת. כל יום בו המתנדב/ת אינו/ה עובד/ת יספר כיום חופשה. כך גם יש לציין זאת בדף הנוכחות.
4. יציאה לחופשה בימי הפעילות של מקום ההתנדבות חייבת באישור מקום ההתנדבות והרכזת.
5. מתנדב/ת שחרג מכמות ימי החופשה שצוינו לעיל יהיה מחויב בהשלמת ימי ההתנדבות גם אם אושרו לו/לה ימי החופשה. אלא אם חופשה זו הייתה במסגרת ימי החופשה החריגים לפי נהלי "הרשות" (לדוגמא: ימי אבל ח"ו או חופשת חתונה).

6. מתנדב/ת הצריך/כה להשלים ימי שרות (התחילה מאוחר או הייתה חסרה) אין עמינדב מתחייבת בכל תנאי לאפשר זאת. למרות האמור עמינדב תעשה מאמץ (במידת האפשר) לאפשר לבת להשלים את התקופה החסרה.
9. במקרים מיוחדים של היעדרות חיונית ביותר, בלתי צפויה ובלתי מתוכננת, על הבת ליידע באופן מידי את הרכזת האחראית עליה, את האחראים עליה במקום העבודה ואף את חברותיה לדירה – במקרה זה, תתנהג הבת עפ"י הנהלים שנקבעו.
11. **שבתות** – בת בדיור רשאית לצאת לחופשה בשבתות אם אין הדבר פוגע בעבודתה הסדירה. אם הבת יוצאת ע"ח שעות העבודה בימי שישי או ראשון, היא תהיה חייבת להחזיר את השעות במשך השבוע.
12. יציאה לחופשה לחו"ל דורשת קבלת אישור מיוחד וביטוח נסיעות בנוסף לביטוח הרפואי הקיים
13. בכל מקרה של מחלה או בעיה בריאותית, חייבת המתנדב/ת ליידע מיד את הרכזת ואת האחראים עליה במקום העבודה.
14. מתנדב/ב שלא חש/ה בטוב בבוקר יום העבודה והחליט/ה בשל כך להיעדר מהעבודה יש להודיע על כך לממונה במקום העבודה בשעות הבוקר לפני תחילת העבודה.
15. היעדרות מטעמי מחלה, אפילו של יום אחד, מחייבת אישור רפואי. את תעודת המחלה יש לצרף לטופס הנוכחות החודשי הנמצא במשרדי המוסד – המעסיק ו/או לצרף לדו"ח הממוחשב. המתנדב/ת ישאיר ברשותו/ה צילום של תעודת המחלה.
16. היעדרות בשל מחלה מעבר ל-30 יום בשנה, עלולה לפגוע בזכויות המתנדב/ת לקבלת התשלומים החודשיים ותעודת-סיום שנת השרות וכן בקבלת זכויות חייל-משוחרר, עפ"י חוק. אישור ימי מחלה שמעל 30 ימים חייב לקבל אישור מוועדה רפואית ב"רשות", יש לדווח על כך מידיית למשרדנו ברחובות. כדי שנוכל לטפל בכל הדרוש עליך להגיש לוועדה הרפואית את כל האישורים המתאימים המתחייבים להמשך טיפול וקבלת החלטות.
17. טיפולי שיניים וביקורים אצל רופאים, יקבעו, ככל האפשר, בזמנים שלא יפגעו בשעות העבודה.
18. בת שנפגעה במהלך השירות, חייבת לדווח מידיית לרכזת ולאחראית על העניין במשרדנו בירושלים ולדאוג למילוי הטפסים / האישורים הנחוצים. לא תתקבל שום תביעה על פגיעה / פגיעה וכדו' שלא דווחה בסמוך למועד התרחשותה.
19. היעדרות לרגל חתונה- שבעה ימים כולל יום הנישואין. היעדרות בגין אבל ל"ע (אב, אם, אח, אחות, בן, בת ובעל)- מיום הפטירה ועד תום השבעה.
20. כל היעדרות ללא אישור מתאים ו/או מעבר לימים המוקצבים, תחייב בהשלמת התקופה לאחר תום השירות.
21. בקשות לשחרור: כל בקשה לשחרור, או חופשה זמנית ממקום העבודה, מחייבת אישור מראש של מנהל המוסד ורכזת עמינדב. את ימי היעדרותה מן העבודה היא תצטרך להשלים בתום-השרות.
22. בת שהחסירה ימים, שכרה יקוּוּז בהתאם, במועדים, כפי שיימסר לה.

הפגנת ימי שירות

1. מתנדב/ת ששרת/ה פחות מ 12 חודשים ואפילו ביום אחד לא יהיה זכאי/ת לזכויות של מי שסיים שירות לאומי.
2. עמינדב תאפשר להשלים את הימים החסרים לאחר סיום תקופת השירות ובסמוך לה ובהתאם להנחיות ה"רשות"
3. עמינדב תעביר לכל מתנדב/ת את מספר הימים החסרים לו שיש להשלים אותם. יחד עם זאת חובה על המתנדב/ת להתעניין ולברר האם הוא זקוק להשלמה ולתאם את מקום ומועד ההשלמה.
4. בתקופת ההשלמה ישולמו עבור המתנדב/ת עבור הביטוחים השונים אולם דמי כיס לא ישולמו באחד מהמקרים הבאים : אם כבר קיבל תשלום עבור הימים שלא שרת בפועל, אם ההשלמה נעשית בתקן שמקום ההתנדבות אינו משלם עבורו, אם ההשלמה היא במספר ימים מועט שאינו עולה על 14 ימים.

עזיבת-השירות או שינוי מקום-השירות

1. החלפת מקום השירות וכל שינוי בסידור העבודה הקבוע, טעון – גם הוא- אישור מראש. שינויים אלו דורשים בדרך כלל אישור מראש של ה"רשות" ו/או משרד החינוך.
2. מעבר ממקום התנדבות אחד למשנהו ללא אישור מראש וללא הקפדה על כל הנהלים, עלול לגרום להפסקת השירות, ואף לאי-הכרה בשירות כלל!
3. אל תעזבי את מקום-השירות ללא תאום עם הרכזת וקבלת עצותיה המסתמכים על ידע, ניסיון ורצון לעזור.
4. עזיבת מקום השירות יכולה להיות ביוזמת מקום ההתנדבות או ביוזמת המתנדב/ת.
5. אם העזיבה היא ביוזמת המתנדב/ת, יש להודיע לרכזת ולמקום ההתנדבות 14 יום לפחות לפני המועד בו החלטת לסיים את ההתנדבות.
6. ה"רשות" קובעת בכל שנה את התאריכים בהם ניתן להשתבץ במקום חלופי – לא בכל יום ניתן לבצע שיבוץ – כדי לא להפסיד ימים כדאי לברר מהו התאריך הקרוב ולבצע את העזיבה בהתאם.
7. תשלום דמי הכיס עבור חודש השירות האחרון ישולמו לאחר שהוגשו דוחות עבודה חתומים, (הוחזר מפתח הדירה אם את משרתת בדירור) ונערכה בדיקה שלא קיימים חובות או תשלומים עודפים.
8. א. יציאה לחו"ל להדרכה במחנות קיץ ובקייטנות, זקוקה לאישור מיוחד מראש : על הבת לפנות לרכזת כדי לקבל ממנה את הטופס המתאים והנהלים הנוגעים לעניין ולהמתין לאישור.
ב. את הבקשה יש להפנות למשרד חודש לפחות לפני התאריך המיועד לנסיעה ולצרף אישור ביטוח רפואי וביטוח תאונות לתקופה זו.

לכויות המתנדבים

1. ככלל זכויות המתנדבים נקבעו בחוק השירות הלאומי ובתקנות ה"רשות לשירות לאומי אזרחי".
2. דמי כיס :
 - א. מתנדב זכאי לדמי כיס בכל חודש, דמי הכיס משולמים בדרך כלל בעשירי לחודש שלאחר מכן (דוגמה: עבור שירות בחודש ספטמבר ישולמו דמי הכיס בעשירי לאוקטובר).
 - ב. תשלום דמי הכיס מותנה במסירת דוחות עבודה חתומים.
 - ג. סכום דמי הכיס נקבע ע"י ה"רשות" ובהתאם לאופי השירות (בדיר, בבית, בפנימייה, כלכלה עצמית או חלקית).
 - ד. ימי שירות חסרים או שעות חסרות במהלך החודש יופחתו בהתאם מסך התשלום החודשי. לפעמים ההפחתה תהיה בתשלום הקרוב ולפעמים בחשבון סופי לקראת סיום השירות.
3. ביטוחים
 - א. ביטוח רפואי – על כל מתנדב/ת להיות רשום באחת מקופות החולי ומשולם עבורו ביטוח רפואי בסיסי. ביטוחים משלימים ותוספות שונות יש לבטח ולשלם באופן פרטי.
 - ב. ביטוח תאונות עבודה – במסגרת ביטוח מתנדבים בביטוח לאומי
 - ג. ביטוח תאונות אישיות – למקרה תאונה שאינם במסגרת העבודה. גובה הביטוח נקבע בהנחיות ה"רשות"
 - ד. ביטוח חיים – למקרה מוות ל"ע (נכון לשנת 2018 120,000 ₪)
 - ה. קבלת עזרה ראשונה במסגרת מכבידנט על פי מפרט טיפולים מוגדר שניתן לקבל במשרדנו.
4. בסיום השירות יופקד בחשבון הבנק של המתנדב/ת מענק

עובדות סוציאליות

1. לעמית/ת מערך של עובדות סוציאליות שמתפקידו, לתת הסברה והדרכה, פעילות מניעה וסיוע בשעת מצוקה.
2. סמנכ"לית עמינדב היא הממונה על נושא הטרדות מיניות, ולצידה מטפלת בעניין מנהלת מחלקת העו"ס.
3. מתנדב/ת יכול/ה לפנות לעו"ס מיוזמתו/ה כשחש/ה שיש בכך צורך, באמצעות הרכזת או באופן ישיר בטלפונים או במייל המתפרסמים בעמינדב. יתכן וההפנייה תהיה ביוזמת הרכזת או גורם אחר במערכת. **הפנייה היא חסויה, שיתוף אחרים במידע יעשה אך ורק על דעת וברצון הפונה.**
4. בכל הטרדה מינית אנו ממליצים לפנות בהקדם לעו"ס ולקבל עצה ותמיכה.
5. בת או בן שהוטרדו מינית ע"י גורם במקום העבודה או ע"י מישהו בעמינדב אנו ממליצים להעביר את המידע בהקדם לרכזת או לעו"ס.

המאמרים בדירת השרות

1. הרכזת אחראית על שיבוצן של הבנות בדירות "עמינדב", השיבוץ יעשה ככל שניתן בשיתוף פעולה עם הבנות ואם אפשר בהסכמתן. בתקופה הראשונה של שנת ההתנדבות עד להתייצבות המספר הסופי של המתנדבות והרכב הקבוצה יתכנו שינויים בקבוצת הבנות הגרה בדירה ותתכן צפיפות מסוימת שתיפתר מיד לאחר תקופת ההתארגנות.
2. עמינדב מעמידה לטובת הבנות המתגוררות בדירה, דירה מאובזרת, נקייה ותקינה. בתום השנה ידרשו הבנות להחזיר את הדירה באופן תקין ונקי או לשאת בעלויות של החזרת הדירה לתיקנה. יש להביא לידיעת הרכזת כל פגם שהתגלה עם קבלת הדירה.
3. עמינדב תקזז מדמי הכיס סכום של 260 ₪ שישמר כפיקדון ויוחזר עם מסירת הדירה באופן תקין ונקי בהתאם להנחיות. הסכום יקוזז ב 3 פעימות בדרך כלל החל מחודש מאי.
4. עמינדב מצפה מכל הבנות המתגוררות בדירת-שרות ליצור אוירה הולמת, הבנות חייבות להקפיד על סדר וניקיון בדירה שהוקצתה למגוריהן בתקופת השירות ולהימנע מכל פעילות שיש בהם כדי לגרום נזק לדירה ולציוד שבה
5. לכל דירה מוקצב כמות מים וחשמל בהתאם לגודל הדירה, מס' הבנות הגרות והאזור בארץ. במקרה של שימוש חורג ובלתי סביר במים ובחשמל יחויבו הדיירות לשלם את סכום החריגה.
6. חובה על כל בת להקפיד, הקפדה מוחלטת, על כללי הכשרות ועל שימוש במוצרי מזון בעלי הכשרים מקובלים בלבד!
7. דירות השרות מיועדות למגורים ולפעילות הבנות המתנדבות במסגרת עמינדב בלבד. אין לארח ללינה קרובות משפחה וידידות, אלא באישור מראש של הרכזת.
8. אין לקיים בדירה ביקורים ואירועים רעשניים לאחר השעה 23:00, אולם גם לפני שעה זו יש להתחשב בשכנים או בבנות הדירה הרוצות שקט ולהתנהג באופן הגון וברעש סביר.
9. **ביקור בנים (גם קרובי משפחה מדרגה ראשונה) בדירות אסור באופן מוחלט.** ביקור של עובדי עמינדב לצורך עבודתם או של אבא יעשה בידיעה ובתאום מראש עם בנות הדירה.
10. המגורים בצוותא בדירת השרות, מחייבים את כל הבנות להתחשבות הדדית ולנשיאה משותפת בעול אחזקת הדירה, כולל מימון נזקים והוצאות בלתי סבירות. על הבנות להקפיד להימנע מבזבוז יתר של מים, חשמל וכו'. כמו-כן, חייבות הבנות לגלות התחשבות רבה בשכנים ולטפח יחסי שכנות טובה עמם.
11. העישון אסור בדירת השרות.
12. אין להכניס בעלי חיים לדירה (להוציא כלב נחייה).
13. היעדרות מהדירה בשעות הלילה, אחרי תום הפעילות מסגרת העבודה, מחייבת תאום מראש וקבלת אישור מהרכזת וכן הודעה מראש לחברות בדירה.
14. הרכזת רשאית להורות על שינוי המגורים והרכבי הדירות. החלפת מקום מגורים תעשה רק באישור מראש של הרכזת מטעם עמינדב.

15. ביטחונכם האישי בדירות גם בידכם. יש להקפיד על נעילת הדלתות בכל שעות היממה. אין להשאיר מפתחות במקומות מסתור מחוץ לדירה.

16. **אין להחזיק חפצים יקרי ערך בדירה. האחוריות עליהם מוטלת על הבת בלבד.**

17. בת שקיבלה מפתח אחראית עליו וצריכה להשיבו לרכזת עם עזיבתה את הדירה, עבור מפתח שלא הוחזר יגבה סכום כסף הנקבע מפעם לפעם בהתאם לעלויות. חל איסור לשכפל מפתחות ללא אישור מפורש מהרכזת.

18. בטיחות בדירה

- א. יש להשתמש בתנורים ובמכשירים חשמליים שסופקו ע"י עמינדב למעט מכשירי תקשורת ומייבש שיער.
- ב. אין להשתמש בשום אופן במכשיר פגום או לא תקין ואין לאלתר חיבורים והתקנים.
- ג. נרות-שבת ונרות חנוכה יש להדליק על גבי מגש-מתכת במקום הבטוח ביותר בדירה: רחוק מחומרים דליקים ומוגן מרוח. **אין להשאיר דירה ללא השגחה כל זמן שנרות חנוכה דולקים!** יש להדליק רק נרות תקינים ולא אלתורים
- ד. במגורי קרוואן אין להדליק כלל נרות כולל נר שבת וחנוכה – **יש בכך סכנה גדולה.**
- ה. יש לדווח באופן מידי על כל מפגע בטיחותי או תברואתי (כגון: דליפת גז, מעקה שבור וכדו') לרכזת ו/או לגורמי התחזוקה

עבודה נוספת ואימונים

1. ככלל אין אפשרות לשילוב לימודים או עבודה בתקופת השרות הלאומי אנו מצפים ממתנדב/ת בשירות הלאומי להשקיע את עיקר המרץ בתפקיד אותו נטל על עצמו.
2. למרות האמור נהלי ה"רשות" מאפשרות בתנאים מסוימים ללמוד עד 6 ש"ש ולעבוד עד 12 שעות בשבוע. הלימודים והעבודה מותנים בקבלת אישור ממשרדי עמינדב ובהסכמת מקום העבודה.
3. אישור עבודה בשנה ראשונה מצריך קבלת חוות דעת על המצב הכלכלי והמשפחתי
4. בקשות לאישור עבודה ולימודים יש להגיש למשרד הפיקוח ברחובות
5. מתנדב/ת בשנה שנייה זכאים לאישור עבודה או לימודים ללא בדיקות מיוחדות.
6. טפסי בקשה ניתן להוריד באתר עמינדב www.aminadav.org.il
7. מבחן פסיכומטרי – לקראת המבחן רשאית הבת לקבל בשה"כ שלושה ימי חופשה בסמוך ליום המבחן בלבד, ללא השלמתם.

נסיעות

1. חל איסור מוחלט לנסוע בטרמפים בכל תקופת השירות
2. מתנדב/ת בשירות לאומי זכאי/ת לנסיעות חינם בתחבורה ציבורית (רכבות ואוטובוסים) להוציא נסיעות לאילת.

3. מתנדב/ת המתגורר דרך קבע באילת זכאי לנסיעות חינם גם לאילת בסידור מיוחד מראש באמצעות ה"רשות".
4. הנסיעות חינם נעשות באמצעות הטענת הרב-קו לפני תחילת השירות, לצורך הטענת הרב-קו יש להציג תעודת שירות של עמינדב בתחנות ההטענה של חברות הנסיעות.
5. לצורך הוצאת תעודת שירות לאומי באחריות המתנדב/ת להעביר למשרדי עמינדב תמונה וצילום תעודת זהות.
6. הרב-קו הוא אישי ואינו ניתן לשימוש לאדם אחר גם אם הוא מתנדב/ת בשירות לאומי.
7. לא ישולמו החזרי נסיעות למי שהתחיל את השירות קודם לקבלת כרטיס השירות והטענת הרב-קו.

נהיגה ברכב על-ידי מתנדב/ת

1. מתנדב/ת הנוהג/ת ברכב עושה זאת על אחריותו/ה ובהתאם לרישיון ולביטוח
2. מתנדב/ת הנוסע/ת ברכב הנהוג ע"י מתנדב/ת עושה זו על אחריותו/ה ומתוך ידיעה אישית שהנסיעה בטוחה ותקינה.
3. א. מתנדב/ת המתבקש/ת ע"י מקום עבודתה לשמש כנהג/ת לצורך הפעילות (העברת ציוד או אנשים) רשאית/ת לסרב לבקשה אם אינו/ה מרגישה מוכשר/ת ובטוח/ה בנהיגה זו.
- ב. אם החליט/ה המתנדב/ת לקבל על עצמו/ה נהיגה זו. יעשה זאת רק לאחר שהוא/היא בטוח/ה שהיא מוכשר/ת ומתאימה לנהיגה זו (הכרת סוג הרכב, הכרות עם הדרך, מזג האוויר, עייפות וכדו').
- ג. יש לבקש מהאחראי בעבודה הדרכה מתאימה לגבי נהיגה ברכב ויעד הנסיעה
- ד. בכל מקרה תעשה הנהיגה אך ורק על-פי החוק ותנאי הרישיון. בקשה לבצע נסיעה הנוגדת את החוק (מס' נוסעים, מהירות, ביטוח וכדו') תסורב ותדווח על הבקשה לרכזת.

אישורים ותעודות

1. לאחר שאושר למועמד/ת השיבוץ ישלח מכתב המאשר את השיבוץ ומפרט את המסמכים שיש לשלוח בהקדם לעמינדב. הערה: אישור השיבוץ כפוף לשינויים שידרשו ע"י ה"רשות", משרדי ממשלה או הגוף המפעיל.
2. לקראת תחילת השירות ישלח למועמד המשובץ כרטיס שירות לאומי לצורך הוצאת כרטיס רב-קו. לא ישולמו החזרי נסיעות למי שהתחיל/ה את השירות לפני קבלת הכרטיס.
3. לאחר תחילת השירות ישלח למתנדב/ת אישור שירות
4. בסיום השירות יוענק למתנדבים תעודת סיום – תעודה זו היא מסמך טקסי ואינה מהווה אישור שירות לאומי. לאחר סיום השירות ישלח אישור שירות על תקופת השירות.

דרכי תגובה:

1. עמינדב אינו ארגון המטיל עונשים על משרתי השירות הלאומי שהרי מעמדם כמתנדבים מאפשר לכל אחד ואחת להודיע על סיום שירותו בעמינדב לאלתר.
 2. במקרים בהם המתנדב/ת אינם מקיימים את התקנון ואת הנהלים הנדרשים, הדבר קודם כל עלול להוות פגיעה בזכויותיו של המתנדב. העובדה שלא השלים שירותו בהתאם לנהלים עלול לפגוע בדמי הכיס, במענק ובפיקדון או אפילו בהכרה בו כמי שמשרת בשירות לאומי.
 3. יחד עם זאת במקרים בהם המתנדב/ת גרם/גרמה במעשיו לנזק כספי, לפגיעה במקום ההתנדבות או במתנדבים אחרים עמינדב תפעל בדרכים הבאות:
 - ה. ברור משמעותי - מתקיים, כאשר נעברה עבירת-משמעת, אשר לדעת הרכזת או מנהלת האזור מצריכה ברור לפני קבלת החלטה על המשך הטיפול.
- ו. תשלום נזק כספי ו/או חריגה בשימוש בחשמל או במים - ינוכה, בדרך-כלל, מדמי הכיס כאשר נגרם נזק לדירה ו/או לציוד שבה, באשמת הבת.
 - ז. העברת בת לדירה אחרת – תעשה כאשר הרכזת הגיעה למסקנה שזה הפתרון הנכון לבעיית הקושי בהשתלבות חברתית ו/או פגיעה בנהלים ובנורמות ההתנהגות בדירה.
 - ח. שלילת זכותה של המתנדבת לגור בדירת שירות בעמינדב – כאשר המתנדבת אינה נשמעת להנחיות, לכללים ולנהלים, לאחר שניסיונות ההשתפרות לא צלחו. או כאשר מתברר שיש קשיים מיוחדים להשתלבותה בדירת שירות
 - ט. העברת הבת לשירות במקום אחר - תעשה כאשר מתברר כי אין המתנדב/ת יכולה לשרת יותר במקום בו הוא/היא משרתת, מתוך שיקולים של: טובת המתנדבים האחרים, טובת המוסד בו היא מועסקת, נזקים, הנגרמים ע"י המתנדב/ת במקום השירות, בעיות משמעת,
 - י. השעיית ליום-ההתנדבות אחד – בגין אי-השתתפות בשיעור-תורה ו/או ביום-עיון ללא סיבה מיוחדת ובאישור מראש להיעדרות. יהיה צורך להשלים את היום החסר!
 - יא. השעיה עד גמר ברור - נעשית במקרים (כגון: אלימות, פגיעה רגשית או פיזית בתלמידים, קשישים, חולים וכדו'), התנהגות בלתי נשלטת, עבירת מוסר חמורה) בהם יש צורך להרחיק את המתנדב/ת ממקום השירות עד גמר הברור.
 - יב. הפסקת-שירות - צעד חריף והחמור ביותר שניתן לנקוט בו. שיינקט במקרים מיוחדים בחומרתם (כגון: מעורבות בפלילים, עבירות מוסר ו/או אי מוכנות להתנהל לפי הנהלים והכללים, מילוי דוחות וכדו').
 - יג. במקרה של השעיה או הפסקת שירות, הרכזת תדווח טלפונית, או בהודעה כתובה - להורים. ותהיה בקשר טלפוני עם המתנדבת כשהיגיע לביתה. הודעה על מועד הברור תימסר ע"י הרכזת, טלפונית, לבת או להוריה, עד שלושה ימים ממועד ההשעיה. ימי ההשעיה לא יחשבו בסך ימי-עבודה ויהיה צורך להשלים ימים אלה עם סיום-השירות.

הרכזת תודיע על השעייתה של הבת גם למוסד המעסיק ולחברותיה לדירה, בו-
ביום

יד. הסמכויות לנקיטת הצעדים: החלטות הקשורות לאופן ביצוע השירות הלאומי
כגון: שינוי מקום התנדבות, מעבר לדירה אחרת בהחלטת הרכזת ובאישור מנהלת
האזור.

השעיה והפסקת שירות בסמכות הסמנכ"ל

טו. ערעור: בכל החלטה רשאי המתנדב/ת לערער בפני מנהלת האזור, הסמנכ"לית
והמנכ"ל. במקרה של הפסקת שירות רשאי המתנדב/ת לערער בפני ועדת חינוך של
עמינדב.

בברכת התנדבות פורייה ומהנה!
הנהלת עמינדב

אל
הנהלת "עמינדב"
שלום וברכה!

ה צ ה ר ה

קראתי בעיון את תקנון השירות של "עמינדב" על נספחיו.
הנני מתחייב/ת לנהוג על-פיו ולרוחו, כל משך התנדבותי במסגרת "עמינדב"

שם משפחה _____ שם פרטי _____
כתובתי הפרטית _____
טלפון _____ נייד _____
מקום השירות (מוסד וישוב) _____
שם הרכזת האחראית מטעם עמינדב: _____

תאריך _____
על החתום (בכתב ברור מאוד):

חתימת המתנדב/ת